

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH IM. INŻ. TADEUSZA TAŃSKIEGO W POZNANIU

(Tekst ujednolicony stan na dzień 10.01.2019 r.)

§ 1

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół Samochodowych oraz opracowanym i uchwalonym przez siebie Regulaminem działalności Rady Rodziców Zespołu Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Poznaniu.
2. Uchwalony przez Radę Rodziców regulamin jej działalności lub jego zmiany wymagają kontrasygnaty Dyrektora Zespołu Szkół potwierdzającej ich zgodność z przepisami prawa.

§ 2

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół, jako społeczny organ szkoły, reprezentuje i działa w imieniu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Poznaniu.
2. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektorem Zespołu Szkół;
 - 2) spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki;
 - 3) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w Zespole Szkół;
 - 4) przedstawianie nauczycielom i organom nadzorującym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
 - 5) zaznajomienie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
 - 6) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
 - 7) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole;
 - 8) tworzenie właściwych warunków społecznych i materialnych do funkcjonowania szkoły.

§ 3

3. W każdym oddziale tworzy się Radę Oddziałową Rodziców, w skład której wchodzi:
 - 1) przewodniczący Rady Oddziałowej;
 - 2) sekretarz;
 - 3) skarbnik.
4. Wybory do Rad Oddziałowych Rodziców przeprowadza się każdego roku na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału.
5. Wybory do Rad Oddziałowych Rodziców są tajne.
6. Osoby wchodzące w poprzednich latach w skład Rad Oddziałowych Rodziców mogą kandydować w kolejnych wyborach.
7. W wyborach do Rad Oddziałowych Rodziców, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców Zespołu Szkół wchodzi przewodniczący wszystkich Rad Oddziałowych Rodziców. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Oddziałowa Rodziców może wyznaczyć spośród swoich członków inną osobę, która w danym roku szkolnym będzie ją reprezentowała i wyjdzie w skład Rady Rodziców Zespołu Szkół. W Radzie Rodziców każda Rada Oddziałowa Rodziców reprezentowana jest przez jedną osobę.
2. Spośród członków Rady Rodziców wybierane jest Prezydium Rady Rodziców, w skład którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący Prezydium Rady Rodziców;
 - 2) dwóch zastępców przewodniczącego;
 - 3) sekretarz;
 - 4) skarbnik.
3. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców za zewnątrz, działa w jej imieniu i z jej upoważnienia.

§ 5

1. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków dwuosobową Komisję Rewizyjną, która nadzoruje działalność Prezydium Rady Rodziców i kontroluje prowadzoną gospodarkę finansową i rachunkowość Rady Rodziców.
2. Zadania Komisji Rewizyjnej:
 - 1) kontrolowanie działalności finansowej Rady Rodziców zgodnie z zasadami legalności, celowości, rzetelności oraz gospodarności;

- 2) roczna ocena sprawozdania z realizacji wykonania preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców i przedstawianie jej członkom Rady Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 6

1. Rada Rodziców w tajnych wyborach dokonuje wyboru Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej.
2. Wyboru przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców dokonują osoby wchodzące w skład Prezydium w tajnych wyborach. Przewodniczący dokonuje rozdziału funkcji na pozostałe osoby z Prezydium Rady Rodziców.
3. Kadencja osób wchodzących w skład Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa do zakończenia nauki dziecka w szkole pod warunkiem, że w kolejnych latach nadal pełnią funkcję Przewodniczących lub reprezentantów Rad Oddziałowych Rodziców.
4. Osoby wchodzące w skład Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej w każdej chwili mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
5. W uzasadnionych przypadkach na podstawie podjętej uchwały Rada Rodziców może odwołać każdą osobę wchodzącą w skład Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej.
6. W kolejnych latach Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej w miejsce osób, które odeszły, złożyły rezygnację lub zostały odwołane.

§ 7

1. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) współpraca z Dyrektorem i innymi organami Zespołu Szkół w celu wspomagania procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 2) podejmowanie działań aktywizujących rodziców, nauczycieli i uczniów;
 - 3) opracowywanie rocznego planu pracy Rady Rodziców;
 - 4) dysponowanie tworzonymi przez rodziców funduszami i prowadzenie działalności finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) opracowywanie i rocznego preliminarza finansowego dochodów i wydatków Rady Rodziców;
 - 6) zatwierdzanie, na podstawie oceny Komisji Rewizyjnej, sprawozdań z realizacji wykonania preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców;
 - 7) opracowywanie i uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców Zespołu Szkół oraz jego zmian;
 - 8) zwoływanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkół;

- 9) składanie sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) tworzenie podkomisji z członków Rady Rodziców i rodziców (prawnych opiekunów) niebędących członkami Rady Rodziców, ustalanie tematyki ich działalności;
- 11) współdziałanie z Radami Oddziałowymi Rodziców w zakresie przekazywania rodzicom informacji o wynikach i efektach pracy Zespołu Szkół, założeniach, zamierzeniach i podejmowanych działaniach szkoły związanych z dydaktyką, wychowaniem i opieką;
- 12) podejmowanie innych działań i decyzji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Zespołu Szkół, Rady Pedagogicznej, Rady Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Zespołu Szkół;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) przedstawienie opinii, na wniosek Dyrektora Szkoły, dotyczącej oceny pracy nauczycieli lub oceny ich dorobku zawodowego w przypadku odbywania stażu na kolejne stopnie awansu zawodowego;
- 6) wyłanianie swojego przedstawiciela biorącego udział w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa;
- 7) wyłanianie swojego przedstawiciela do pracy w komisji rozpatrującej odwołania nauczyciela lub Dyrektora Zespołu Szkół od oceny pracy.

§ 8

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko poprzez podejmowanie uchwał na zwoływanych zebraniach. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
2. Zebrania Rady Rodziców prowadzi przewodniczący Prezydium Rady Rodziców, który jest odpowiedzialny za ich przygotowanie oraz powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Prezydium Rady Rodziców może upoważnić innego członka Prezydium do przewodniczenia zebraniu Rady Rodziców.
3. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
4. Rada Rodziców prowadzi księgę uchwał Rady Rodziców.

5. Protokoły zebrań Rady Rodziców, księga uchwał Rady Rodziców oraz inne dokumenty związane z jej działalnością przechowywane są i udostępnianie upoważnionym osobom w sekretariacie Dyrektora Zespołu Szkół.
6. Uchwały podjęte przez Radę Rodziców przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje niezwłocznie do wiadomości do Dyrektora Zespołu Szkół.
7. W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie kieruje wniosek do Przewodniczącego Rady Rodziców o jej uchylenie i unieważnienie.

§ 9

1. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są dwa razy w semestrze lub w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców;
 - 2) co najmniej 3 innych członków Prezydium Rady Rodziców;
 - 3) co najmniej 1/3 liczby Przewodniczących Oddziałowych Rad Rodziców;
 - 4) Dyrektora Zespołu Szkół.
3. Terminy zebrań Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców podawane są jej członkom za pośrednictwem sekretariatu Zespołu Szkół z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub przekazywane w formie papierowej informacji poprzez wychowawców i uczniów.

§ 10

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców:

- 1) fundusz Rady Rodziców tworzy się z:
 - a) zadeklarowanych indywidualnie przez rodziców w danym roku szkolnym dobrowolnych składek;
 - b) celowych składek na rzecz organizowanych imprez, uroczystości, wyjazdów i wycieczek klasowych;
 - c) innych dobrowolnych składek rodziców;
 - d) darowizn osób fizycznych lub prawnych;
 - e) dotacji budżetowych;
 - f) dochodów z innych źródeł.
- 2) środki finansowe Rady Rodziców są przeznaczone na działalność zgodnie z preliminarzem finansowym dochodów i wydatków na dany rok szkolny:
 - a) 20% zebranych środków w danej klasie przeznacza się do jej dyspozycji;

- b) 30% zebranych środków przeznacza się na Fundusz Pomocy Szkole do dyspozycji Dyrektora Szkoły;
 - c) 50% zebranych środków przeznacza się do dyspozycji Rady Rodziców;
 - d) dotacje lub darowizny pozyskiwane od sponsorów, przekazane mogą być na Fundusz Pomocy Szkole na wniosek Dyrektora Szkoły.
- 3) fundusze Rady Rodziców mogą być również wydatkowane na wspieranie działań statutowych szkoły, zgodnie z aktualnymi potrzebami, na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców na określony cel mogą składać:
- a) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - b) osoby wchodzące w skład Rad Oddziałowych Rodziców;
 - c) Rada Samorządu Uczniowskiego;
 - d) pedagog lub psycholog szkolny;
 - e) wychowawcy klas.
- 5) zadeklarowane przez rodziców wpłaty mogą być wpłacane na podane konto bankowe Rady Rodziców Zespołu Szkół, zbierane indywidualnie lub na podstawie zbiorczych list wpłat;
- 6) osobami upoważnionymi do zbierania środków na rzecz Rady Rodziców są rodzice wchodzący w skład Rad Oddziałowych oraz wychowawcy klas;
- 7) w przypadku zbiórek celowych (np. wycieczki, wyjścia i imprezy klasowe) osoba zbierająca środki musi uzyskać zgodę rodziców danej klasy oraz dyrektora szkoły, przedstawiając: cel, termin przeprowadzania zbiórki oraz wysokość składki;
- 8) zebrane środki finansowe powinny być niezwłocznie wpłacone na konto bankowe lub bezpośrednio do kasy Rady Rodziców;
- 9) środki Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym; Przy podejmowaniu gotówki z rachunku wymagane są dwa podpisy osób upoważnionych (zgodnie z odrębnymi przepisami); Środki przeznaczone na bieżące wydatki mogą być przechowywane przez upoważnioną osobę w kasie;
- 10) wpłacone na konto lub do kasy środki celowe osoba upoważniona może pobrać w formie zaliczki której rozliczenie powinno nastąpić niezwłocznie po jej wydatkowaniu, w formie opisanych faktur, list uczestników, umów zleceń itp.;
- 11) za podstawę dokonania wypłaty środków służą odpowiednie dokumenty (faktury, umowy itp.), które powinny być opisane i potwierdzone przez upoważnione osoby. Dowody stanowiące podstawę wypłaty powinny być sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty przez przewodniczącą Prezydium Rady Rodziców lub osobę przez niego upoważnioną;
- 12) do ewidencji syntetycznej dochodów i wydatków oraz do równoczesnego ewidencjonowania przebiegu wykonania preliminarza służy księga przychodów i rozchodów (dziennik tabelaryczny). Do księgi wpisuje się wszystkie operacje finansowe

w porządku chronologicznym. Na stan środków składają się środki pieniężne w banku, gotówka w kasie i zaliczki; Oprócz ewidencji syntetycznej można prowadzić ewidencje analityczną zgodną z planem kont; Zapisy księgowe powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwałe;

- 13) roczne sprawozdania z realizacji wykonania preliminarza finansowego dochodów i wydatków Rady Rodziców przygotowuje się przez osobę, której Rada Rodziców powierzyła obsługę finansową i rachunkową;
- 14) sprawozdanie roczne z wykonania preliminarza finansowego podlega sprawdzeniu i kontroli przez Komisję Rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół z oceną realizacji wykonania dochodów i wydatków i przedstawić ją członkom Rady Rodziców.
- 15) przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wykonania preliminarza finansowego dochodów i wydatków na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym oraz przedstawia projekt preliminarza finansowego na następny rok;
- 16) Rada Rodziców podejmuje co najmniej raz w roku uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania preliminarza finansowego dochodów i wydatków oraz zatwierdzenia preliminarza na kolejny rok.

§ 11

W przypadku konieczności wyrażenia przez Radę Rodziców opinii o pracy Dyrektora Szkoły lub innego nauczyciela, obowiązuje jedna z poniższych procedur:

- 1) Prezydium Rady Rodziców formułuje pisemną opinię o pracy Dyrektora Szkoły (nauczyciela), która jest następnie opiniowana przez pozostałych członków Rady Rodziców na zwołanym zebraniu;
- 2) Prezydium Rady Rodziców opracowuje albo zatwierdza ankietę, przekazaną przez inny organ (instytucję), dotyczącą pracy Dyrektora Szkoły, którą wypełniają, na zwołanym zebraniu, członkowie Rady Rodziców. W przypadku nauczyciela ankiety wypełniają wszyscy rodzice w klasach w których on uczy, obecni na zwołanym zebraniu. Na podstawie wyników ankiety Prezydium Rady Rodziców formułuje pisemną opinię.

§ 12

Niniejszy tekst jednolity Regulaminu działalności Rady Rodziców Zespołu Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Poznaniu wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2019 roku. Jednocześnie z dniem 10.01.2019 r. traci moc tekst jednolity Regulaminu z dnia 11.10.2018 roku.

Uchwalono na zebraniu Rady Rodziców ZSS w dniu 10 stycznia 2019 roku (uchwała Rady Rodziców nr 10/2018/19 z dnia 10.01.2019 r.).

.....
Przewodniczący
Prezydium Rady Rodziców

.....
kontrasygnota Dyrektora
Zespołu Szkół Samochodowych