

STATUT
Technikum Samochodowego
w Zespole Szkół Samochodowych
im. inż. Tadeusza Tańskiego w Poznaniu

(Tekst jednolity na dzień 21 grudnia 2022)

Spis treści

Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE I ORGANIZACJA SZKOŁY	2
Rozdział 2 CELE I ZADANIA	3
Rozdział 3 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	7
Rozdział 4 ORGANY SZKOŁY	9
Rozdział 5 NAUCZYCIELE SZKOŁY I KADRA KIEROWNICZA	9
Rozdział 6 RODZICE	10
Rozdział 7 UCZNIOWIE.....	10
Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE I ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły:

**TECHNIKUM SAMOCHODOWE w Poznaniu,
zwana dalej w Statucie „Szkołą”.**

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Poznaniu, zwanego dalej Zespołem Szkół.
3. Typ szkoły: szkoła ponadpodstawowa.
4. Adres Szkoły: ul. Zamenhofa 142, 61-139 Poznań.

§ 2

1. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą:

Wielkopolski Kurator Oświaty, z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

2. Organ prowadzący Szkołę:

Miasto Poznań, z siedzibą przy pl. Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.

3. Kompetencje organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego określają odrębne przepisy prawa.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną, prowadzącą gospodarkę finansową według przepisów określonych ustawą o finansach publicznych oraz zasad ustalonych przez organ prowadzący.

§ 4

1. Do Szkoły przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych.
2. Szkoła umożliwia zdobycie zawodu technik pojazdów samochodowych.
3. Cykl kształcenia w zawodzie trwa 5 lata.
4. Absolwenci Szkoły zdobywają wykształcenie średnie ogólnokształcące i średnie branżowe.
5. Ogólne zasady i kryteria rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Technikum Samochodowego, terminy i dokumenty z tym związane są zgodne z przepisami Ustawy o systemie oświaty oraz ogłaszanym corocznie Zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w sprawie przyjmowania kandydatów do szkół publicznych ponadpodstawowych, a szczegóły rekrutacji określa Statut Zespołu Szkół Samochodowych.



§ 5

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej, Rady rodziców, Rady Samorządu Uczniowskiego regulują odrębne przepisy prawa oraz regulaminy przyjęte przez te organy.
3. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych (nauczycieli) i pracowników niepedagogicznych, w tym pracowników administracyjnych i obsługowych.
4. W ramach etatów pedagogicznych Szkoła zatrudnia nauczycieli: bibliotekarza oraz pedagoga i psychologa.

§ 6

1. Szkoła używa pieczętek i pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Wzory oraz kolory pieczęci i pieczętek określone są zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Tablica z nazwą szkoły znajduje się na frontowej ścianie budynku przy głównym wejściu do siedziby.

§ 7

1. Oficjalnym źródłem komunikacji jest szkolna strona internetowa i dziennik elektroniczny.
2. Skargi i wnioski można zgłaszać do Dyrektora Szkoły w terminach określonych na stronie internetowej Szkoły, osobiście w formie ustnej lub pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej do sekretariatu Szkoły.
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretariat Zespołu Szkół, który koordynuje ich przyjmowanie, rejestrowanie, rozpatrywanie i załatwianie.
4. Skargi rozpatruje Dyrektor Szkoły lub wskazany przez niego pracownik.
5. Każdą odpowiedź na skargę lub wniosek zatwierdza Dyrektor Szkoły.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA

§ 8

Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty oraz przepisami wprowadzonymi na jej podstawie Technikum samochodowe realizuje następujące cele i zadania:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminów zewnętrznych oraz uzyskania kwalifikacji w zawodach;
2. pomaga absolwentom dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;

5. kształtuje w uczniach postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym społeczeństwie;
6. ukierunkowuje uczniów na samodzielne zdobywanie wiedzy i kształcenie ustawiczne;
7. umożliwia zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy podczas wykonywania różnych zadań i rozwiązywania problemów;
8. umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań i pasji uczniów poprzez:
 - 1) udział w zajęciach pozalekcyjnych, projektach i kursach;
 - 2) indywidualną pracę z uczniem;
 - 3) korzystanie z wyposażenia i urządzeń Zespołu Szkół;
 - 4) uczestnictwo w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 5) udział w przedmiotowych i tematycznych wycieczkach lub wyjściach klasowych.

§ 9

1. Szczegółowe cele i zadania Zespołu Szkół, wynikające z przepisów prawa i uwzględniające Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, zawarte są między innymi w następujących wewnętrznych dokumentach:
 - 1) wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego;
 - 2) planie pracy dydaktycznej na dany rok szkolny;
 - 3) planie pracy wychowawczo-opiekuńczej na dany rok szkolny;
 - 4) planach pracy komisji przedmiotowych i problemowych;
 - 5) planach pracy wychowawców klas;
 - 6) programach nauczania i planach dydaktycznych;
 - 7) pozostałych regulaminach i procedurach obowiązujących na terenie Zespołu Szkół.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół uchwalają w porozumieniu Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i przyszłego miejsca pracy.

§ 10

Zespół Szkół realizuje zadania opiekuńcze poprzez:



- 1) zapewnienie właściwych warunków i bezpieczeństwa podczas pobytu uczniów w szkole oraz innych zajęć, wycieczek i imprez szkolnych organizowanych pod opieką nauczycieli;
- 2) zapewnienie we współpracy z pracodawcami bezpiecznych warunków pracy i nauki w trakcie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych poza szkołą;
- 3) pomoc i opiekę pielęgniarki, pedagoga i psychologa szkolnego, wychowawców klas;
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizowaną na terenie szkoły oraz kierowanie do placówek specjalistycznych;
- 5) poradnictwo dla uczniów i rodziców;
- 6) działalność prozdrowotną i profilaktyczną;
- 7) wspieranie, w miarę posiadanych możliwości, finansowe lub rzeczowe uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zdrowotnej lub losowej;
- 8) doradztwo zawodowe w zakresie planowania dalszej kariery;
- 9) podejmowanie interwencji w przypadkach różnego rodzaju zagrożeń lub stwierdzenia niewydolności wychowawczej rodziny.

§ 11

1. Celem szkolnego systemu wychowawczego jest:

- 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 2) kształtowanie postaw służących wszechstronnemu rozwojowi osobowości ucznia;
- 3) wdrażanie stylu wychowania opartego na indywidualizacji, podmiotowości i samodzielności ucznia;
- 4) rozwijanie partnerskiego współdziałania podmiotów wychowania;
- 5) podnoszenie jakości pracy wychowawczej szkoły oraz doskonalenie jej efektów.

2. Formy pracy wychowawczej w Technikum Samochodowym obejmują:

- 1) działania wychowawcze prowadzone przez nauczycieli podczas realizowanych przez nich obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych zajęć na terenie Zespołu Szkół i poza nim;
- 2) zajęcia z wychowawcą;
- 3) zajęcia prowadzone lub wspierane przez psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu Szkół, osoby którym powierzono stanowiska kierownicze albo innych specjalistów;
- 4) różnego rodzaju działania i przedsięwzięcia o charakterze wychowawczym, profilaktycznym i opiekuńczym prowadzone na terenie Zespołu Szkół i poza nim (wolontariat, akcje charytatywne, zbiórki, spektakle, akademie, Dzień patrona, Dzień sportu, uroczystości szkolne, uroczystości z okazji świąt państwowych itp.);
- 5) działania wychowawcze podejmowane przez innych pracowników niebędących nauczycielami i nauczycieli nieprowadzących zajęć z danym uczniem lub uczniami;

- 6) indywidualne rozmowy z uczniami, ich rodzicami (prawnymi opiekunami) prowadzone przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego Dyrektora Zespołu Szkół lub inne osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze;
 - 7) zebrania klasowe z rodzicami;
 - 8) zebrania i spotkania tematyczne organizowane na terenie Zespołu Szkół dla wybranych grup rodziców (prawnych opiekunów);
 - 9) pedagogizacja rodziców;
 - 10) rekolekcje szkolne oraz dodatkowe zajęcia wychowawcze organizowane w tym czasie dla uczniów nieuczestniczących w lekcjach religii;
 - 11) dodatkowa praca uczniów na rzecz szkoły;
 - 12) współpraca Szkoły z innymi instytucjami pozaszkolnymi w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
3. Wszelkie działania wychowawcze zmierzają do wykształcenia i utrwalenia następujących postaw ucznia:
- 1) uczciwości;
 - 2) wiarygodności;
 - 3) odpowiedzialności;
 - 4) wytrwałości;
 - 5) poczucia własnej wartości;
 - 6) szacunku dla innych ludzi;
 - 7) ciekawości poznawczej;
 - 8) kreatywności;
 - 9) przedsiębiorczości;
 - 10) kultury osobistej;
 - 11) gotowości do uczestnictwa w kulturze;
 - 12) podejmowania inicjatyw i pracy w zespołowej;
 - 13) poszanowania tradycji i kultury polskiej, europejskiej oraz innych narodów;
 - 14) tolerancji.

§ 12

W Technikum Samochodowym działają komisje egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w procedurach dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 13

1. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół i spełnieniu warunków określonych w aktualnych przepisach prawa oświatowego mogą działać na terenie Technikum Samochodowego stowarzyszenia i organizacje (za wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności



dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Organizacje działające na terenie Technikum Samochodowego muszą przed rozpoczęciem swojej działalności uzgodnić warunki, na jakich będą funkcjonować.

Rozdział 3

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14

1. Podstawą działalności Technikum Samochodowego jest opracowany na każdy rok szkolny arkusz organizacyjny wraz z aktualnymi aneksami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania a w szczególności: liczbę oddziałów w poszczególnych typach szkół, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę etatów pedagogicznych i niepedagogicznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacyjny Technikum Samochodowego oraz bieżące aneksy do arkusza organizacyjnego opracowuje wyznaczony wicedyrektora Zespołu Szkół zgodnie z przydziałem obowiązków, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i lokalowych szkoły oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i przydział dodatkowych obowiązków nauczycieli zapewniający realizację wszystkich zadań statutowych szkoły na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 15

1. Szkolne plany nauczania dla poszczególnych typów szkół, oddziałów i poziomów, zawierające tygodniowy, okresowy i roczny wymiar godzin obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Zajęcia z poszczególnych przedmiotów kształcenia ogólnego i w zawodach prowadzone są przez nauczycieli zgodnie z dopuszczonymi do użytku w Technikum Samochodowym programami nauczania uwzględniającymi całość podstawy programowej.
3. Program nauczania dla danego przedmiotu lub zawodu wybrany i przedstawiony przez nauczycieli w ramach komisji przedmiotowych dopuszcza do użytku Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciele uczący danego przedmiotu wybierają w ramach komisji przedmiotowych obowiązujące podręczniki spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Zespołu Szkół w terminie ustalonym odrębnymi przepisami prawa.



6. Na podstawie dopuszczonych do użytku w Technikum Samochodowym programów nauczania oraz ogłoszonego szkolnego zestawu podręczników nauczyciele uczący w ramach komisji przedmiotowych opracowują wynikowe plany dydaktyczne, które uwzględniają rozkłady minimalnej wymaganej liczby godzin i tematów, cele operacyjne oraz wymagania i kryteria na poszczególne oceny.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną każdej szkoły wchodzącej w skład Technikum Samochodowym jest oddział.
2. Uczniowie każdego oddziału znajdują się pod opieką wychowawczą nauczyciela – wychowawcy klasy. W miarę możliwości, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej uczniom danego oddziału zapewnia się tego samego wychowawcę w trakcie całego etapu edukacyjnego.
3. Wymaganą liczbę uczniów w oddziałach Technikum Samochodowym określają przepisy wydane przez organ prowadzący.
4. W przypadku małej liczby uczniów w oddziale, wynikającej z drugoroczności, rezygnacji z nauki lub skreślenia uczniów z listy, Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o likwidacji danego oddziału i przeniesieniu pozostałych uczniów do innego równoległego oddziału.
5. Rozwiązanie oddziału może nastąpić z końcem okresu lub roku szkolnego po dokonaniu śródrocznej lub rocznej klasyfikacji.
6. O rozwiązaniu oddziału informuje się uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) wraz z przedstawieniem ewentualnej propozycji dalszego kształcenia.
7. W przypadku braku możliwości kontynuowania kształcenia w określonym zawodzie (np. likwidacja oddziału, braku promocji i powtarzanie klasy) Technikum Samochodowe umożliwia kontynuację kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami po wyrażeniu na to zgody przez ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) oraz uzupełnieniu wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu różnic programowych i zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych ze wskazanych zajęć edukacyjnych, w wyznaczonym terminie.
8. Zapisy ust. 7 dotyczą także powtarzania przez ucznia klasy w tym samym zawodzie i **typie szkoły**, przy wystąpieniu różnic w podstawie programowej lub zmianach planów i programów nauczania.
9. Brak zgody na kontynuację kształcenia w innym zawodzie, **typie szkoły** lub niezdanie wyznaczonych przez dyrektora egzaminów klasyfikacyjnych jest podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów.
10. Technikum Samochodowe może organizować kształcenie uczniów w formie indywidualnego nauczania, oraz według indywidualnego programu lub toku nauczania, na zasadach określonych przepisami prawa oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Rozdział 4

ORGANY SZKOŁY

§ 17

1. Organami Technikum Samochodowego są organy powołane przy Zespole Szkół Samochodowych:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Kompetencje i zasady funkcjonowania organów są określone w Statucie Zespołu Szkół Samochodowych.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE SZKOŁY I KADRA KIEROWNICZA

§ 18

1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz uprawnienia pracowników pedagogicznych, zwanych dalej nauczycielami, wynikają z obowiązujących przepisów prawa oświatowego, a w szczególności z ustawy Karta Nauczyciela i zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Samochodowych.

2. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje swoje zadania samodzielnie lub przy pomocy innych pracowników, którym powierzył za zgodą organu prowadzącego stanowiska kierownicze lub zatrudnił na takich stanowiskach.

3. W skład kadry kierowniczej Zespołu Szkół wchodzi:

- 1) I wicedyrektor Zespołu Szkół;
- 2) II wicedyrektor Zespołu Szkół;
- 3) kierownik warsztatów szkolnych;
- 4) I zastępca kierownika warsztatów szkolnych;
- 5) II zastępca kierownika warsztatów szkolnych;
- 6) kierownik gospodarczy;
- 7) główny księgowy.

4. Osoby z kadry kierowniczej Zespołu Szkół wykonują zadania zgodnie z przydzielonym przez Dyrektora Zespołu Szkół zakresem obowiązków i odpowiedzialności zawartych w Statucie Zespołu Szkół Samochodowych.



Rozdział 6

RODZICE

§ 19

1. Za rodziców (prawnych opiekunów) uczniów uważa się wszystkie osoby, które sprawują opiekę prawną w pełnym zakresie nad tymi uczniami lub sprawowały ją do chwili uzyskania przez nich pełnoletności i pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Wszyscy rodzice uczniów Technikum Samochodowego mają prawo wpływać na działalność Zespołu Szkół za pośrednictwem Rady Rodziców Zespołu Szkół, która jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, oraz wybranych przez siebie Oddziałowych Rad Rodziców.
3. Formy współpracy Szkoły z rodzicami i ich prawa są określone w Statucie Zespołu Szkół Samochodowych.

Rozdział 7

UCZNIOWIE

§ 20

1. Uczniem jest osoba, która została przyjęta do Technikum Samochodowego zapisana w księdze uczniów na podstawie odrębnych przepisów, do momentu skreślenia z ewidencji szkoły (listy uczniów).
2. Prawa ucznia Szkoły nabywa się z dniem określonym decyzją przyjęcia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczeń zostaje skreślony z ewidencji Szkoły w wyniku:
 - 1) ukończenia tej szkoły;
 - 2) rezygnacji z nauki i odebrania dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji lub przyjęcia do szkoły;
 - 3) prawomocnej decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.
4. W przypadku rezygnacji z nauki, odbioru dokumentów ucznia za potwierdzeniem mogą dokonać:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego, nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, na ich pisemny wniosek, ze wskazaniem miejsca kontynuowania obowiązku nauki;
 - 2) niepełnoletni uczeń, nie posiadający pełnej zdolności do czynności prawnych na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów), ze wskazaniem miejsca kontynuowania obowiązku nauki;
 - 3) pełnoletni uczeń, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, na swój pisemny wniosek;
 - 4) inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez pełnoletniego ucznia, posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 21

1. Ogólne zasady związane z przebywaniem słuchaczy na terenie Szkoły oraz dostępem do dokumentacji nauczania określa § 72 i 73 Statut Zespołu Szkół Samochodowych
2. Każdy uczeń ma obowiązki, prawa niezbywalne i nadawane, które są szczegółowo określone w § 74, 75 i 76 Statutu Zespołu Szkół Samochodowych
3. Każdy uczeń Technikum może zostać nagrodzony lub ukarany według zapisów Statutu Zespołu Szkół Samochodowych

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych przez Statut Technikum Samochodowego mają zastosowanie zapisy Statutu Zespołu Szkół Samochodowych wraz z załącznikami
2. Do obliczania terminów, o których mowa w Statucie, stosuje się zasady określone ustawą Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Niniejszy tekst jednolity Statutu Technikum Samochodowego w Zespole Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Poznaniu wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2023
3. Uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej ZSS w dniu 21 grudnia 2023 (uchwała Rady Pedagogicznej nr 75/2022/23 z dnia 21 grudnia 2022 r.).

.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej ZSS

