

REGULAMIN ORGANIZACJI KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH IM. INŻ. TADEUSZA TAŃSKIEGO W POZNANIU

(Tekst ujednoczony stan na dzień 01.09.2021 r.)

§ 1

1. Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (KKZ) jest formą pozaszkolnego kształcenia zawodowego na podstawie autorskiego programu nauczania, opracowanego przez nauczycieli kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Poznaniu, zwanego dalej Zespołem Szkół.
2. Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy obejmuje kształcenie w zakresie jednej z trzech kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie 311513 technik pojazdów samochodowych:
 - 1) MOT.02 Diagnostowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych;
 - 2) MOT.05 Obsługa, diagnostowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych;
 - 3) MOT.06 Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych.
3. Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy zwany dalej kursem obejmuje: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne i praktykę zawodową. Część zajęć możliwa jest do prowadzenia w formie e-learningu zgodnie z zatwierdzonymi szkolnymi planami nauczania.
4. Osoba, która zdała egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie, otrzymuje świadectwo kwalifikacji wydane przez OKE w Poznaniu.
5. Osoba, która zdała egzaminy z zakresu wszystkich trzech kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technika pojazdów samochodowych oraz posiada wykształcenie średnie, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje w tym zawodzie, wydawany przez OKE w Poznaniu.
6. Egzamin Potwierdzający Kwalifikacje Zawodowe przeprowadzany jest w Zespole Szkół zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 2

1. Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy, zwany dalej kursem, organizowany jest w trybie zaocznym. Zajęcia odbywają się w formie konsultacji teoretycznych (zjazdy słuchaczy i e-learning) oraz praktycznej nauki zawodu, obejmującej ćwiczenia praktyczne w pracowniach, zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.



2. Osobami odpowiedzialnymi za organizację i przebieg zajęć dydaktycznych jest Dyrektor Zespołu Szkół oraz jego zastępca (wicedyrektor) pełniący funkcję kierownika KKZ.
3. Do zadań kierownika KKZ należy:
 - 1) nadzorowanie prac związanych z rekrutacją na kurs i ewidencją słuchaczy;
 - 2) zapoznanie słuchaczy z regulaminem kursu;
 - 3) przygotowywanie dokumentacji i zgłaszanie kursu do OKE;
 - 4) zgłoszenie słuchaczy do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie;
 - 5) koordynacja działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie;
 - 6) współpraca z opiekunem grupy.
4. Słuchacze przyjęci na kurs są podzieleni na grupy. Dla każdej grupy kierownik KKZ wyznacza, spośród nauczycieli prowadzących zajęcia, opiekuna grupy.
5. Do zadań opiekuna grupy należy:
 - 1) opracowywanie harmonogramów zjazdów;
 - 2) monitorowanie realizacji programu nauczania kursu;
 - 3) zaliczanie kursu i dokonanie wpisu w karcie słuchacza;
 - 4) udzielanie słuchaczom niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu problemów;
 - 5) zbieranie i analizowanie opinii słuchaczy o przebiegu kursu (opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej);
 - 6) współpraca z kierownikiem KKZ.

§ 3

Słuchacz ma prawo do:

- 1) bezpłatnego korzystania z bazy techniczno-dydaktycznej szkoły w zakresie realizacji obowiązkowych zajęć objętych programem nauczania kursu;
- 2) zapoznania się z programem nauczania realizowanym na kursie;
- 3) otrzymania wszelkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem kursu (harmonogram zajęć, terminy zaliczeń itp.);



- 4) dostępu do materiałów szkoleniowych zamieszczonych na platformie e-learningowej Zespołu Szkół, w trakcie trwania kursu;
- 5) korzystania z zasobów biblioteki szkolnej;
- 6) możliwości ustalenia dodatkowych terminów uzyskania zaliczenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i egzaminu końcowego z kursu (na podstawie uzasadnionego wniosku złożonego do kierownika KKZ);
- 7) wsparcia ze strony Zespołu Szkół w zakresie pozyskania miejsca odbycia praktyk zawodowych;
- 8) zwolnienia, decyzją Dyrektora Zespołu Szkół, w całości lub części z uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) dostępu do danych dotyczących swojej osoby w dzienniku elektronicznym.

§ 4

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) posiadania dostępu do sieci Internet, niezbędnego do realizacji części e-learningowej kursu;
- 2) zaopatrzenia się w podręczniki oraz odzież ochronną niezbędną do realizacji zajęć o charakterze praktycznym;
- 3) ubezpieczenia się na swój koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków i przedłożenia odpowiedniego potwierdzenia;
- 4) przedłożenia zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie;
- 5) przestrzegania w trakcie realizacji zajęć przepisów BHP i p.poż. na terenie Zespołu Szkół oraz w miejscu odbywania praktyk zawodowych;
- 6) przestrzegania przepisów Statutu Zespołu Szkół oraz wszelkich regulaminów, procedur i instrukcji obowiązujących na terenie Zespołu Szkół lub w miejscu odbywania praktyk zawodowych;
- 7) uzyskania co najmniej 50% frekwencji na poszczególnych zajęciach edukacyjnych objętych programem nauczania kursu, stanowiącej jeden z warunków uzyskania zaliczenia i jego ukończenia;
- 8) poszanowania mienia szkoły.

§ 5

1. Słuchacz posługuje się kartą zaliczeniową, na której odnotowywane są przez nauczycieli prowadzących zaliczenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych.



2. Sposoby i formy zaliczenia poszczególnych zajęć edukacyjnych określają prowadzący je nauczyciele, z zastrzeżeniem § 5 ust.7.
3. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun grupy na podstawie przedłożonego dziennika praktyk, potwierdzającego realizację wszystkich godzin zaplanowanej praktyki zawodowej.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego z kursu jest oddanie kierownikowi KKZ, za pośrednictwem opiekuna grupy, karty zaliczeniowej, zawierającej adnotacje z wszystkich przewidzianych programem nauczania zajęć edukacyjnych z informacją o ich zaliczeniu lub zwolnieniu z nich.
5. Egzamin końcowy z kursu przeprowadzany jest przed komisją powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół, w skład której wchodzi wybrani nauczyciele prowadzący na nim zajęcia.
6. Egzamin końcowy składa się z dwóch części:
 - 1) pisemnej – test wielokrotnego wyboru zawierający 40 pytań z jedną prawidłową odpowiedzią, rozwiązywany w czasie 60 minut;
 - 2) praktycznej – zadanie praktyczne z zakresu treści kształcenia realizowanych na kursie wykonywane w czasie 120 min.
7. Warunkiem zdania egzaminu końcowego jest uzyskanie co najmniej 50% prawidłowych odpowiedzi w części pisemnej oraz uzyskanie wymaganego efektu końcowego określonego w treści zadania praktycznego.
8. W wypadku negatywnego wyniku egzaminu końcowego, słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego, w terminie uzgodnionym z kierownikiem KKZ.
9. Słuchacz, który zdał egzamin końcowy z kursu, otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu, warunkujące przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe z kwalifikacji objętej kursem, organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.



§ 6

Słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- 1) niepodjęcia kursu w terminie miesiąca od jego rozpoczęcia;
- 2) braku zaliczeń z wymaganych programem kursu zajęć;
- 3) braku wymaganych dokumentów;
- 4) opuszczenia co najmniej 50% czasu przeznaczanego na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania.

§ 7

Niniejszy tekst jednolity Regulaminu organizacji kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Zespole Szkół Samochodowych im. inż. Tadeusza Tańskiego w Poznaniu wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 roku. Jednocześnie z dniem 01.09.2021 traci moc tekst jednolity z dnia 01.01.2017 roku.

Uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej ZSS w dniu 27 sierpnia 2021 roku (uchwała Rady Pedagogicznej nr 23/2021/22 z dnia 27.08.2021 r.).

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej ZSS

